

## FICHE DE POSTE

Intitulé du poste <b>Chargé de communication</b>	Catégorie statutaire/Corps Apprenti
Domaine(s) fonctionnel(s) Communication	Groupe RIFSEEP
Emploi(s) –type	Code(s) fiche de l'emploi-type COM002A

### Vos activités principales

Vous êtes chargé sous l'autorité de votre tuteur :

- de mettre en œuvre la stratégie de communication de la Préfecture
- d'assurer la mise en place d'actions de communication pour le corps préfectoral ou lors de déplacements de ministres: mise en place de conférences de presse et actions médiatiques
- de rédiger des invitations presse, communiqués de presse, dossiers de presse
- d'alimenter les comptes Twitter, Facebook, Instagram et le site internet de la Préfecture
- de créer des supports visuels (flyers, photos, vidéos,...)

### Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Contraintes : disponibilité, réactivité, capacité à travailler dans l'urgence, rigueur et discrétion

### Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Connaître l'environnement professionnel / niveau maîtrise - à acquérir  Avoir des compétences en informatique -bureautique / niveau maîtrise - requis	Savoir analyser / niveau maîtrise - requis  Savoir rédiger / niveau maîtrise - requis  Avoir l'esprit de synthèse / niveau pratique - requis  Savoir gérer un projet / niveau maîtrise - requis  Savoir travailler en équipe / niveau maîtrise - requis	Savoir communiquer / niveau expert - à acquérir  Avoir le sens des relations humaines / niveau maîtrise - requis  Savoir s'adapter / niveau pratique - requis  S'avoir s'exprimer oralement / niveau maîtrise - requis
<i>Autre</i> : Capacité d'innovation en matière de communication, force de proposition, sens de l'anticipation.		

Durée attendue sur le poste : 1 an

## Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

Le bureau de la communication interministérielle de la Préfecture de la Vienne, met en oeuvre la stratégie de communication de l'Etat dans le département sous l'autorité du Directeur de Cabinet. Ce service gère les relations avec la Presse et coordonne la communication des différents services déconcentrés de l'Etat. Il intervient pour la gestion de la communication de crise.

- **Composition et effectifs du service**

3 agents

- **Liaisons hiérarchiques**

Directeur de cabinet

- **Liaisons fonctionnelles**

Ensemble du corps préfectoral et directeurs de l'administration de l'Etat territorial.

Travail en lien avec le chef de projet éditorial Web

## Vos perspectives

Vous faire découvrir les métiers de la communication de l'administration préfectorale et vous aider dans votre formation préparant à la communication des organisations.

## Qui contacter ?

Contact au sujet des questions pratiques relatives à l'apprentissage et à la préfecture :

albe BOUTILLET - DRHFM / BRHDAS - Action sociale et retraite

Tél : 05-49-55-70-54 - albe.boutillet@vienne.gouv.fr