



DEMANDE DE PAIEMENT

Fonds de prévention des risques naturels majeurs (FPRNM) : BOP 181-14

PROGRAMME D' ACTIONS DE PRÉVENTION DES INONDATIONS
(PAPI Vienne-Clain)

DÉPÔT DU DOSSIER

par voie électronique à ddt-spr-rmc@vienne.gouv.fr

ou

via la plateforme Mélanissimo : <https://melanissimo.developpement-durable.gouv.fr>

Maître d'ouvrage :	<input type="text"/>
Titre de l'action :	<input type="text"/>
Références de la fiche action :	<input type="text"/>

Paiement unique Acompte N° Solde

► IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Raison sociale :	<input type="text"/>
Nom, Prénom du représentant légal :	<input type="text"/>
Fonction du représentant (maire, président...) :	<input type="text"/>
N°SIRET :	<input type="text"/>
Adresse :	<input type="text"/>
Code Postal :	<input type="text"/>
Commune :	<input type="text"/>
Téléphone :	<input type="text"/>
Courriel :	<input type="text"/>

Identification de la personne chargée du suivi du dossier si différente du demandeur :

Nom, Prénom :	<input type="text"/>
Fonction :	<input type="text"/>
Téléphone :	<input type="text"/>
Courriel :	<input type="text"/>

► **A REMPLIR UNIQUEMENT POUR LE PAIEMENT UNIQUE, D'ACOMPTE OU DE SOLDE :**

Arrêté de subvention n° [] en date du [] (jj/mm/aaaa)

Montant des dépenses engagées cumulées : [] euros HT [] euros TTC

Montant du paiement sollicité : [] euros TTC

Montant des précédents paiements accordés : [] euros TTC

dont le cas échéant, montant de l'avance [] euros TTC

NB : Le montant global des acomptes y compris celui de l'avance sera plafonné à 80 % de la subvention accordée

► **A REMPLIR UNIQUEMENT POUR LE SOLDE DES SUBVENTIONS POUR LES TRAVAUX RELEVANT DE L'AXE 6 :**

Respect des obligations d'information préventive et réalisation des PCS des collectivités :

Plan communal de sauvegarde (PCS) arrêté par le maire et révisé depuis moins de 5 ans ;

le cas échéant, date de réalisation ou de révision : [] (jj/mm/aaaa) ;

Document d'information communal sur les risques majeurs (DICRIM) à jour, arrêté par le maire (inclus dans le PCS) et consultable en mairie ou sur internet ;

Communication réalisée sur les risques majeurs au moins tous les 2 ans ;

Affichage réalisé des consignes de sécurité (incluses dans le DICRIM) ;

Repères de crue posés et entretenus (inventaire inclus dans le DICRIM) ;

► **PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER :**

La présente demande de paiement dûment complétée, datée et signée du demandeur ou du représentant légal ;

Un état des salaires versés aux personnes, certifié du comptable assignataire (paiement unique, acompte, solde, animation, axe) ;

Un relevé d'identité bancaire ;

Un état d'avancement qualitatif de l'action en cours (études, diagnostics, photos...) ;

État récapitulatif des dépenses engagées visé du comptable.

Et en plus, au solde :

La déclaration d'achèvement de l'action ;

La liste des aides perçues et leur montant respectif ;

Le bilan annuel de l'action.

NB : Le service instructeur se réserve le droit de demander tout autre justificatif en cas de besoin (contrat de travail, arrêtés, bulletins de paie, facture acquittée...)

► **ENGAGEMENT DU DEMANDEUR** (cocher les cases nécessaires) :

En ma qualité de représentant légal du porteur de projet, **je sollicite le** :

paiement unique , acompte n° , solde

de la subvention de l'État (au titre du BOP 181) pour la réalisation de l'action précitée pour un montant de euros.

Je certifie sur l'honneur que :

Cette action va être réalisée dans les conditions subordonnant l'octroi de la subvention (avance)

Cette action est en cours de réalisation dans les conditions subordonnant l'octroi de la subvention (acompte)

Cette action est achevée et qu'elle a été réalisée dans les conditions subordonnant l'octroi de la subvention (paiement unique, solde)

Les renseignements indiqués dans le présent formulaire et les pièces jointes sont exacts ;

Fait à , le

Signature, qualité et état civil du demandeur ou du représentant légal et cachet du demandeur