

**FORMULAIRE DE DÉCLARATION EN MAIRIE  
D'UN ÉVÈNEMENT OU D'UNE MANIFESTATION**

Effectif maximum à l'instant T du public :

- entre 1 500 et 5 000 personnes simultanément
- + de 5 000 personnes simultanément (compléter également un dossier sécurité - fiche 2)

**Les rassemblements et manifestations sont placés sous la responsabilité des organisateurs ainsi que des maires ayant accepté leur tenue sur le territoire de leur commune.**

L'organisateur : formulaire, plan(s) et fiche des contacts à déposer en mairie **2 mois** avant la date de la manifestation.

Le maire : transmet sans délai l'ensemble du dossier à la préfecture ou sous-préfecture dont il dépend.

**CARACTÉRISTIQUES DE LA MANIFESTATION**

<b>DÉNOMINATION</b>		
<b>NATURE (activité/type)</b>		
<b>ADRESSE DE LA MANIFESTATION</b>		
<b>DATES</b>		
<b>HORAIRES</b>	Heure de début :	Heure de fin :
<b>ORGANISATEUR</b>	Nom :	
	Adresse :	
	Tél :	
	Adresse mél :	
<b>CONTACT PRÉSENT SUR LA MANIFESTATION</b>	Nom et Fonction :	
	Tél portable :	
<b>PUBLIC / PARTICIPANTS</b>		
<b>NOMBRE TOTAL ATTENDU SUR LA DURÉE DE L'ÉVÈNEMENT</b>		

NOMBRE MAXIMUM À L'INSTANT T (en simultané)			
PUBLIC	<input type="checkbox"/> Assis	<input type="checkbox"/> Debout	
Si debout	<input type="checkbox"/> Statique	<input type="checkbox"/> Dynamique	
NOM ET DESCRIPTION DU SITE			
NOM DU SITE			
CAPACITÉ DU SITE (effectif et surface)	3 pers / m <sup>2</sup> <span style="background-color: #d9e1f2; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>		
CARACTÉRISTIQUES			
MANIFESTATION SUR VOIE PUBLIQUE	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non	
CHAPITEAUX TENTES ET STRUCTURES (CTS) – CAPACITÉ D'ACCUEIL (m <sup>2</sup> )			
STATIONNEMENT / PARKING CAPACITÉ (400 véhicules / hectares) ET QUANTITÉ			
DISPOSITIF PRÉVISIONNEL DE SECOURS			
NOM DE L'ASSOCIATION AGRÉÉE DE SÉCURITÉ CIVILE			
TYPE DE DPS			
NOMBRE DE SECOURISTES			
AUTRES SECOURS PRÉSENTS			
DOCUMENTS À JOINDRE OBLIGATOIREMENT DÈS 1500 PERSONNES			
<p>✓ <b>Plan général du site comprenant plusieurs informations :</b></p> <p>→ <u>Pour le(s) parking(s) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Les flux piétons et voitures (doivent être distincts)</li> <li>* La localisation des parkings</li> <li>* Les sens de circulation, voire les déviations</li> <li>* Les panneautages de direction mis en place</li> <li>* L'éventuel positionnement d'agents ou de bénévoles sur les cheminements</li> </ul> <p>→ <u>Pour le site :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* localisation des dispositifs anti béliers avec leur nature (véhicule, plots, enrochement...)</li> <li>* Le(s) emplacement(s) des lignes de filtrage avec le nombre de couloirs et/ou personnels affectés.</li> <li>* Les barriérages, simples et doubles, avec la nature de la barrière (ERAS ou Vauban)</li> <li>* Les issues de secours</li> <li>* La scène / la zone de spectacle</li> <li>* Les installations techniques et éclairages du site (GE, ou éclairage public)</li> <li>* Les points de restauration / Buvette</li> </ul>			

 <p>PRÉFET DE LA VIENNE</p> <p><i>Liberté Égalité Fraternité</i></p>	<p>SÉCURISATION D'UN ÉVÈNEMENT OU D'UNE MANIFESTATION</p> <p>FORMULAIRE DE DÉCLARATION</p>	FICHE 01		
		Créée le : 16/01/2019	Mise à jour le: 25/07/2023	
		Page 3 sur 4		

- \* Le poste de secours DPS et le(s) axe(s) rouge(s) accès secours.
- \* Éventuellement un Drop Zone (zone hélicoptère)

→ Fiche des contacts:

- \* Annexe 1

**Signature du / des responsable(s) de l'organisation :**

Fait à \_\_\_\_\_ , le \_\_\_\_\_

**FICHE DES CONTACTS (annexe 1)**

<b>Noms de l'évènement</b>	[Redacted]
<b>Dates</b>	[Redacted]
<b>Lieux</b>	[Redacted]

 **Remplir chaque item par les noms et coordonnées téléphones des responsables.**

**ORGANISATEUR**

[Redacted]

**MAIRIE**

[Redacted]

**REGIE TECHNIQUE**

[Redacted]

**PRESTATAIRE TECHNIQUE**

[Redacted]

**SECURITE**

[Redacted]

**SECOURS**

[Redacted]

**CONTACTS UTILES :**

Police municipale (jusqu'à ,	[Redacted]	[Redacted]
Police Nationale		17
Pompiers		18
Médecin de garde		15